

ПРИНЯТО:

решением педагогического
совета МБДОУ
детский сад №1
п. Новоильинский
«02» Июль 2018 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ
детский сад № 1
п. Новоильинский



Витко М.И. Витько
«02» Июль 2018 г.

Приказ № 8

**Положение о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 п. Новоильинский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 п. Новоильинский.

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации ст. 43;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 127-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-15/07 от 13.01.2016 г.;
- Уставом МБДОУ детский сад № 1 п. Новоильинский.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»).

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ детский сад № 1 п. Новоильинский, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

2. Цель, задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности службы является – оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего ДОУ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Принципы Службы ранней помощи:

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключая дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;
- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
- открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребенка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- **коррекционно – развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.
- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

5. Основные критерии

отнесения ребенка к категории нуждающихся в ранней помощи:

- возраст ребенка в диапазоне значений от 2 месяцев до 3 лет;
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновений;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

6. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

- дети с нарушениями зрительного анализатора;
- дети с нарушениями двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с нарушением интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
- дети со сложными (множественными) недостатками развития;
- дети с хроническими соматическими заболеваниями;
- дети, воспитывающиеся в неблагоприятной социальной среде.

7. Организация деятельности Службы ранней помощи

7.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДООУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.

- 7.2. Служба ранней помощи открывается в музыкальном зале, в свободное от занятий время с основным контингентом воспитанников.
- 7.3. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы и график работы специалистов СРП.
- 7.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом.
- 7.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 7.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ детский сад № 1 п. Новоильинский.
- 7.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
- 7.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

8. Организация образовательного процесса

- 8.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.
- 8.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.
- 8.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей).
- 8.4. Наполняемость групп составляет:
- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;
 - с множественными нарушениями развития – до 2 детей.
- 8.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

9. Управление и руководство Службой ранней помощи

- 9.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий ДОУ.
- 9.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель.

10. Ответственность и обязанность сторон

- 10.1. Заведующий Учреждения обязан:
- предоставить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
 - осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.
- 10.2. Педагоги обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
 - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной профилактической работы;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
 - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;
- 10.3. Педагоги несут ответственность:
- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
 - за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

11. Права сторон

11.1 Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

11.2 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

12. Документация Службы ранней помощи

Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи.